

**Szkolny regulamin korzystania  
z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych  
w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Choroszczy**

**Rozdział I:**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin reguluje:

a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnianiem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,

b) postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.

2. Każdy uczeń i rodzic powinien zapoznać się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

**Rozdział II:**

**Zasady wypożyczania podręczników**

1. **Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki i materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne.**

2. **Biblioteka nieodpłatnie:**

a) **wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną,**

b) **przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu**

3. **Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.**

**Rozdział III**

**Procedura wypożyczania podręcznika**

1. Na początku roku szkolnego bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, sporządzonej przez wychowawcę klasy wypożycza podręczniki/ materiały edukacyjnych.

2. Wychowawcy klas I-VI SP i I – III PG są odpowiedzialni za stworzenie wykazu uczniów, wg dziennika lekcyjnego i przekazanie listy do nauczyciela-bibliotekarza.

3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców uczniów z Szkolnym regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Choroszczy. Obowiązkiem wychowawcy jest odebranie podpisanej przez rodziców Umowy użyczenia ( zał. 1 ) i przekazanie jej do biblioteki szkolnej.

4. Podręczniki/materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem-bibliotekarzem a wychowawcą klasy i podane do wiadomości rodziców i uczniów. Zapis ten stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych.

5. Wypożyczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych w klasach I- III, odbywa się w obecności rodzica/prawnego opiekuna ucznia, który jest zobowiązany potwierdzić odbiór własnoręcznym podpisem.
6. Uczniowie klas IV-VI SP i I – III PG mogą dokonywać wypożyczenia samodzielnie. Potwierdzeniem wypożyczenia jest osobisty podpis rodzica/prawnego opiekuna, potwierdzający użyczenie podręczników jego dziecku ( za dopilnowanie jest odpowiedzialny wychowawca klasy ).
7. **Materiały ćwiczeniowe, otrzymują poszczególni uczniowie corocznie, bez obowiązku zwrotu.**
8. **Wszelka dokumentacja znajduje się w bibliotece szkolnej.**
9. **Podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w ostatnim tygodniu nauki szkolnej w klasach IV – VI, w klasach I – III także w ciągu roku szkolnego po zakończeniu korzystania z danej części podręcznika. Podręczniki wypożyczone z biblioteki szkolnej podlegają zwrotowi również w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.**
10. **Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza, do wiadomości uczniów i rodziców. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.**
11. **Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w bibliotece szkolnej w obecności wychowawcy klasy.**
12. **Dla podręcznika/ materiału edukacyjnego ustala się status wyjściowy – pierwszy rok użytkowania jako „nowy”, status w kolejnych latach jako „dobry” lub „wystarczający”, co oznacza, iż podręcznik jest w stanie dobrym lub względnie dobrym, nie powodującym trudności w uczeniu się.**
13. **Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki, nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Przy wykonywaniu tych czynności może współpracować z wychowawcą klasy.**

#### **Rozdział IV**

##### **Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego.**

1. **Korzystający z podręczników/ materiałów edukacyjnych, uczeń, zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z jego przeznaczeniem, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem. Konieczne jest obłożenie podręcznika w dowolny sposób. W październiku nauczyciel bibliotekarz przeprowadzi kontrolę podręczników zwracając uwagę na ich obłożenie.**
2. **Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia ( np. pracy domowej).**
3. **Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.**
4. **W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, szkoła może żądać zwrotu kosztów zakupu podręcznika.**

5. Wartość podręczników określa w każdym roku szkolnym MEN. Rodzic/ opiekun prawny ucznia, który zniszczył bądź zgubił podręcznik zobowiązany jest do uiszczenia wskazanej przez MEN kwoty w sekretariacie szkoły do końca trwania zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego.

6. Wyjątek stanowią książki do nauki języka angielskiego w klasach 1-3 szkoły podstawowej, podręczniki do klas 4-6 Szkoły Podstawowej i I – III Publicznego Gimnazjum zakupione z dotacji. W tym przypadku cena określana jest na podstawie ceny publikacji określonej przez dane Wydawnictwo (do wglądu w bibliotece szkolnej).

7. W przypadku zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego szkoła wypożycza uczniowi kolejny egzemplarz, wg przyjętej procedury.

8. Przez uszkodzenie podręcznika rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak ich dalsze wykorzystywanie.

9. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie, poplamienie, trwale pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie oraz inne uszkodzenia, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika. W powyższym przypadku użytkownik ponosi koszty zgodnie z Regulaminem

## **Rozdział V**

### **Obowiązki ucznia.**

1. Kategoriecznie zabrania się niszczenia, wyrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.

2. Wypożyczone podręczniki mogą być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.

3. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.

4. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie nauczyciela-bibliotekarza i wychowawcę klasy.

## **Rozdział V**

### **Zmiana szkoły**

1. **Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne wychowawcy klasy, który otrzymane podręczniki przekazuje niezwłocznie do biblioteki.**

## **Rozdział VI**

### **Inwentaryzacja**

1. Inwentaryzacja zasobów podręczników w bibliotece odbywa się raz w roku po ich odbiorze od użytkowników.

2. Inwentaryzację przeprowadza powołana do tego celu komisja, która przedstawia dyrektorowi sprawozdanie.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.

3. Decyzje w kwestiach udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.

### *Zapoznanie z Regulaminem wypożyczania podręczników*

- Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Szkolnym regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkół w Choroszczy i akceptuje jego treść.
- Wypożyczający oświadcza, że zobowiązuje się do utrzymania wyżej wymienionych podręczników w należytym stanie.
- W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia podręcznika wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu kosztu zakupu podręcznika zgodnie z punktem 5 i 6 Rozdziału IV Szkolnego regulaminu korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Choroszczy.
- W przypadku zmiany szkoły wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu podręczników do biblioteki szkolnej.