Choroszcz, dn. ……………………………..

**POTWIERDZENIE WOLI KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W CHOROSZCZY**

**Klasy I-VIII**

Potwierdzam wolę korzystania mojego dziecka

**imię i nazwisko ucznia** …………………………………………………………………………………..

**klasa**..................................................................................................

**telefon rodzica/opiekuna** ………………………………………………………………………………..

**e-mail** ……………………………………………………………………………………………………..

**nazwa banku i nr konta do zwrotu nadpłaty** …………………….…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………..

z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej w Choroszczy w okresie od:

……………………………………….. do ……………………………………………………..

**Informacje dotyczące korzystania z obiadów w stołówce szkolnej**

1. Wpłaty za obiady należy dokonać bezwzględnie w wyznaczonych terminach zgodnie z terminem wpłat w ogłoszeniach zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.
2. Obiad jest wydawany dziecku po jego opłaceniu do wyznaczonego terminu. W przypadku braku wpłaty dziecko nie będzie mogło skorzystać z obiadu.
3. Odpisy żywieniowe należy wyłącznie zgłaszać przez panel rodzica **programu STOPEREK do godziny 8:00 dnia bieżącego.**

Link do logowania: [https://panel236.stoperek.pl](https://panel236.stoperek.pl/).

1. Opłaty za obiady należy dokonywać bezwzględnie wg dat podanych w ogłoszeniach na stronie szkoły w zakładce: Stołówka szkolna/ aktualności.

**W tytule przelewu podajemy nazwisko i imię ucznia, klasa, za obiady za miesiąc**…

1. Opłatę należy wpłacać na rachunek bankowy SP Choroszcz

**69 1020 1332 0000 1902 0946 8622**

1. Odpisy za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejszają należność w następnym miesiącu rozliczeniowym. W panelu rodzica będzie widoczna kwota do zapłaty na następny miesiąc pomniejszona o odpisy żywieniowe.
2. Rodzic, który wyrazi chęć korzystania lub rezygnacji przez jego dziecko ze stołówki powinien zgłosić ten fakt z tygodniowym wyprzedzeniem w sekretariacie szkoły.
3. Rodzic, który zapisuje dziecko na obiady w stołówce szkolnej wypełnia potwierdzenie woli korzystania z obiadów w stołówce szkolnej (dostępne na stronie szkoły: Stołówka szkolna/potwierdzenie woli korzystania z posiłków…../kl. 1-8/) i dostarcza je do sekretariatu szkoły. Po uiszczeniu opłaty za obiad, uczeń dołącza do żywienia z pierwszym dniem roboczym następnego miesiąca.
4. Rodzic, który rezygnuje z obiadów w stołówce szkolnej powinien złożyć do sekretariatu szkoły oświadczenie (dostępne na stronie szkoły: Stołówka szkolna/oświadczenie o rezygnacji korzystania z posiłków…..) ze wskazaniem daty, od której następuje rezygnacja i zaznaczyć ten fakt w programie STOPEREK. Nadpłata zostanie zwrócona na konto wskazane przez rodzica/prawnego opiekuna.

………………………………………………..

 (data i podpis)

***Zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka***

***zgodnie z ustaloną stawką i ustalonym terminem.***

………….…………………………………

 (data i podpis)